

Памятка для новосёла: оформление права собственности

Для регистрации собственности Вам необходимы следующие документы:

1. Договор участия в долевом строительстве/Договор уступки – оригиналы;
2. Доверенность – оригинал и нотариальная копия;

Данная доверенность оформлялась Вами ранее для государственной регистрации Основного договора и была возвращена Вам после государственной регистрации. Если у Вас не сохранился оригинал доверенности, или срок ее действия истек, перезвоните нам в Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК) и мы вышлем Вам образец.

Если собственность в долях, в доверенности обязательно должны быть указаны размеры долей на основании пунктов ДДУ и ДУП (например, $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{2}$). У супругов собственность совместная (если нет брачного договора);

3. Квитанция, подтверждающая оплату гос. пошлина – оригинал и копия (на сумму 2000 рублей). Образец на третьей странице памятки.

4. Передаточный акт – оригинал;

Обращаем Ваше внимание, что если Акты были подписаны по доверенности, то необходима нотариальная копия этой доверенности.

5. Для супругов: Свидетельство о заключении брака – нотариальная копия.

Обращаем Ваше внимание, что если с момента покупки у вас менялась фамилия, необходимо предоставить нотариальную копию документа-основания.

6. Для детей: Свидетельство о рождении – нотариальная копия

Для регистрации закладной (**в случае приобретения квартиры с использованием ипотечных средств**) к перечисленным выше документам добавляются:

7. Закладная – оригинал+копия;
8. Кредитный договор – копия;
9. Отчет об оценке – оригинал + копия первых 15 страниц;
10. Доверенность от банка на подписанта;
11. Контактные данные представителя банка, выезжающего совместно с нашим представителем на сдачу закладной на регистрацию.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы уже выплатили ипотеку, необходима расписка о снятии обременения из регистрационной палаты (копия).

Обращаем Ваше внимание, что данным вопросом занимается Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК). Вы можете обратиться за консультацией к специалистам компании в любое удобное для Вас время с 09.00 до 21.00 по телефону: +7(495)785-56-18 (доб. 435).

Квитанция на оплату госпошлины

Если **собственность долевая**, то гос.пошлина (2.000р) делится на кол-во участников и оплачивается **от имени каждого участника** (например, по договору 3 участника. Соответственно, необходимо оплатить 3 квитанции по 667р. **от имени каждого участника**)

Если **общая совместная собственность**, в одной квитанции необходимо прописать обоих участников. В этом случае будет 1 квитанция на 2.000р. (но в ней будут прописаны оба участника)

Обратите внимание на КБК! В КБК обязательно должна быть «8»
(выделена жирным красным шрифтом)

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа: ИНН 7727270299 КПП 502401001 УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области) Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000, счет № 40101810845250010102 КБК: 32110807020018000110 ОКТМО 46 641 101	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав	2 000 р.
	(сумма прописью)	
	Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)	
Кассир		
КВИТАНЦИЯ	Получатель платежа: ИНН 7727270299 КПП 502401001 УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области) Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000, счет № 40101810845250010102 КБК: 32110807020018000110 ОКТМО 46 641 101	
	(фамилия, имя, отчество, адрес плательщика)	
	ВИД УСЛУГ	Сумма
	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав	2 000 р.
	(сумма прописью)	
	Плательщик _____ «__» _____ 20__ г. (подпись плательщика)	
Кассир		