

Памятка для новосёла: оформление права собственности

Для регистрации собственности Вам необходимы следующие документы:

1. Договор участия в долевом строительстве/Договор уступки – оригиналы;
2. Зарегистрированное дополнительное соглашение – оригинал (при наличии);
3. Доверенность – оригинал (Данная доверенность оформлялась Вами ранее для государственной регистрации Основного договора и была возвращена Вам после государственной регистрации. Если у Вас не сохранился оригинал доверенности, или срок ее действия истек, перезвоните нам в Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК) и мы вышлем Вам образец).

Если собственность в долях, в доверенности обязательно должны быть указаны размеры долей на основании пунктов ДДУ и ДУП (например, $\frac{1}{2}$ и $\frac{1}{2}$). У супругов собственность совместная (если нет брачного договора);

4. Передаточный акт – 2 (два) оригинала;

Обращаем Ваше внимание, что если Акты были подписаны по доверенности, то необходима нотариальная копия этой доверенности.

5. Квитанция, подтверждающая оплату гос. пошлины – оригинал и копия (на сумму 2000 рублей) (Приложение 1);

6. СНИЛС – копия (если имеется);

7. Для супругов: Свидетельство о заключении брака – нотариальная копия.

Обращаем Ваше внимание, что если с момента покупки у вас менялась фамилия, необходимо предоставить нотариальную копию документа-основания.

8. Для детей: Свидетельство о рождении – нотариальная копия.

Для регистрации закладной (**в случае приобретения квартиры с использованием ипотечных средств**) к перечисленным выше документам добавляются:

9. Закладная – оригинал + копия;

10. Кредитный договор – копия;

11. Отчет об оценке – оригинал и копия первых 15 страниц;

12. Доверенность от банка на подписанта (при наличии);

13. Контактные данные представителя банка, выезжающего совместно с нашим представителем на сдачу закладной на регистрацию.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы уже выплатили ипотеку, необходима расписка о снятии обременения из регистрационной палаты (МФЦ) - копия.

Обращаем Ваше внимание, что данным вопросом занимается Отдел взаимодействия с клиентами (ОВК). Вы можете обратиться за консультацией к специалистам компании в любое удобное для Вас время с 09.00 до 21.00 по телефону: +7(495)785-56-18 (доб. 435).

Квитанция на оплату госпошлины

Если собственность долевая, то гос.пошлина (2.000р) делится на кол-во участников и оплачивается от имени каждого участника (например, по договору 3 участника. Соответственно, необходимо оплатить 3 квитанции по 667р. от имени каждого участника)

Если общая совместная собственность, в одной квитанции необходимо прописать обоих участников. В этом случае будет 1 квитанция на 2.000р. (но в ней будут прописаны оба участника)

Обратите внимание на КБК! В КБК обязательно должна быть «8»
(выделена жирным красным шрифтом)

Форма № ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ

Получатель платежа: **ИНН 7727270299 КПП 502401001**
УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области)
Банк получателя: **ГУ Банка России по ЦФО**
БИК 044525000, счет 40101810845250010102
КБК 32110807020018000110 ОКТМО 46783000

фамилия, имя, отчество, адрес плательщика

Вид платежа	Дата	Сумма
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав		

Кассир

Плательщик

КВИТАНЦИЯ

Получатель платежа: **ИНН 7727270299 КПП 502401001**
УФК по Московской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области)
Банк получателя: **ГУ Банка России по ЦФО**
БИК 044525000, счет 40101810845250010102
КБК 32110807020018000110 ОКТМО 46783000

фамилия, имя, отчество, адрес плательщика

Вид платежа	Дата	Сумма
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав		

Кассир

Плательщик